

# SAGE BI Reporting Paie

<b>OBJECTIF</b>	Permettre au stagiaire à l'issue de la formation d'être autonome dans l'exploitation des états proposés en standard dans Sage BI Reporting pour le connecteur Paie.
<b>NIVEAU REQUIS</b>	Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance de gestion de la paie et des RH
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	Vidéo projecteur
<b>DURÉE CONSEILLÉE</b>	1 jour soit 7 heures

## Programme de formation

### Comprendre le fonctionnement des outils d'administration :

- Accéder à Sage BI Reporting
- Administrer les bases de données
- Sécuriser les accès aux données
- Donner les accès aux utilisateurs de la solution

### Utiliser les états proposés en standard :

- Télécharger et mettre à jour le catalogue d'états
- Accéder aux états et les actualiser avec les données
- Comprendre le contenu des états et tableaux de bord
- Exploiter les outils proposés dans Microsoft Excel pour trier, filtrer et personnaliser simplement un état

### Premiers pas dans la création d'états personnalisés :

- Créer des états simples en utilisant les différents assistants :
  - Assistant Liste
  - Assistant Cellule
  - Assistant Cube

### Analyse des besoins à l'aide d'un consultant formateur