

# SAGE 100 Paie & RH

<b>OBJECTIF</b>	Permettre au stagiaire à l'issue de la formation de maîtriser les fonctions nécessaires à tous les gestionnaires de paie.
<b>NIVEAU REQUIS</b>	Utilisation courante de l'environnement Windows. Connaissance du métier de gestionnaire de la paie
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	Vidéo projecteur
<b>DURÉE CONSEILLÉE</b>	3 jours soit 21 heures

## Programme de formation

### Maîtriser les fondamentaux :

- Introduction à Sage 100cloud Paie & RH
- Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés.
- Découvrez le fonctionnement global de Sage 100cloud Paie & RH.
- L'ergonomie de Sage 100cloud Paie & RH / Créez un dossier de paie et la structure jusqu'à la création des fiches de personnel.

### Mettez en place une gestion de paie :

- Import des salariés issus d'un autre logiciel
- Mise en place de la structure permettant d'établir les bulletins de paie,
- Personnalisations de calculs
- Gestion du prélèvement à la source et de la DSN
- Paiement des salariés.

### Allez plus loin dans Sage Paie :

- Mise en place des états personnalisés grâce aux fonctions de la gestion avancée.
- Activation de la modélisation comptable pour limiter les ressaisies côté comptabilité.